

# Migliorare l'efficienza del magazzino senza investire

L'organizzazione come leva per migliorare efficacia ed efficienza

*Le Aziende individuano nel magazzino una componente strategica della catena logistica e si muovono per aumentarne il servizio che eroga ai clienti e per raggiungere la massima efficienza operativa, contenendo i costi. Il magazzino è spesso oggetto di analisi, studi e progetti di miglioramento tecnologico cui seguono quasi sempre investimenti talora cospicui. Simco, nella sua attività di consulenza e progettazione logistica, è frequentemente coinvolta in modo analitico in queste attività e ritiene che, molte volte, se non sempre, siano possibili miglioramenti significativi anche con "investimenti zero", utilizzando al meglio le risorse già disponibili. Il lay out è migliorabile in relazione ai flussi e alle giacenze? Il display di picking è corretto? Il rendimento di saturazione dei vani è ottimizzato? Il WMS disponibile, o i suoi succedanei sono sfruttati al meglio? E tante altre osservazioni ancora. In questo corso Simco evidenzierà il metodo, gli strumenti e le esperienze per ottenere il massimo dalle risorse disponibili, senza investire.*

## PERCORSO FORMATIVO

Questo corso abbinato a  
"Tempi e metodi in  
magazzino"

Rif. L06+ Rif. L07  
a soli **1.280 € + IVA**

## Durata e costi

Durata: 2 ore circa on line + 1 giorno di aula

12 marzo 2013 - 24 maggio 2013

01 ottobre 2013 - 22 novembre 2013

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA EURO 800 + IVA

Include il materiale didattico,  
coffee break e colazione di lavoro

Rif. **L06**

## PROGRAMMA ON LINE

### • La logistica e il magazzino

Le necessità e i costi  
Gli indicatori di prestazione

### • Il magazzino e il livello di servizio

L'importanza del servizio e i costi del servizio  
Gli obiettivi del servizio

## PROGRAMMA IN AULA

### • La misurazione: la base del miglioramento

Il miglioramento continuo: principi e modalità di attuazione  
Gli indicatori di prestazione (KPI) del magazzino  
La realizzazione di un cruscotto: importanza e modalità

### • L'organizzazione del magazzino

La mappatura dei processi e l'individuazione delle criticità  
Le procedure operative  
La gestione delle Risorse Umane (organizzazione, job description, formazione, e motivazione)  
I rapporti collaborativi con le altre funzioni aziendali, come migliorarli  
I rapporti collaborativi di filiera, come incentivarli  
L'ICT (WMS, RF, VP, IA, RFID) nella gestione del flusso delle informazioni

### • Il ricevimento e la spedizione delle merci

La gestione del piazzale (yard management)  
Il dock to stock (vantaggi della riduzione dei tempi, quali azioni)  
I vantaggi della riconoscibilità Hi-Tech  
L'identificazione, il controllo e la formazione delle UdC  
La gestione efficace di baie di carico e quadrilateri

### • La zona di stoccaggio

L'analisi ABC sul volume e l'ABC incrociata delle giacenze  
L'analisi della saturazione delle UdC e degli scaffali (un tesoro nascosto)  
I criteri allocativi per la migliore saturazione  
La congruità di strutture e mezzi

### • La messa a dimora e la preparazione degli ordini

L'analisi ABC sui flussi (righe, pezzi, ordini)  
L'analisi della struttura e delle modalità di rilascio degli ordini  
Quali modalità di effettuazione (per ordine, riepilogo, batch, etc.)  
L'ottimizzazione dei percorsi (criteri e strumenti)  
L'importanza del display di picking  
La gestione dei rimpiazzi (la ricerca di efficienza e tempestività)  
Il controllo, l'imballaggio e la messa in quadrilatero  
La congruità di strutture e mezzi, l'ergonomia e la sicurezza

## → A chi è indirizzato

Responsabile logistica

Responsabile distribuzione fisica

Responsabile magazzino

A tutti coloro che vogliono attuare un processo di miglioramento in magazzino

## → Obiettivi

- identificare gli elementi per una concreta analisi costi/prestazioni/servizio
- fornire un metodo per la verifica delle performance logistiche
- agevolare la riprogettazione dei processi per il miglioramento delle prestazioni

# Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008  
N° 9175 SIMCO  
Settori: EA 35 – EA 37

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**Posta** SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi  
Via Durando, 38 - 20158 Milano  
Part.Iva/Cod. Fisc. 08570130156  
**Fax** 0239325600  
**Telefono** 0239325605  
**E-mail** formazione@simcoconsulting.it  
**Web** www.simcoconsulting.it

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

**Bonifico intestato a Simco Srl**

**Banca Popolare di Milano**  
**Sede - P.zza Meda 4, 20121 Milano**  
**IBAN** IT30 J 05584 01600000000053469  
**BIC** SWIFT BPMIITMM300

**Allegato assegno intestato a Simco Srl**

## SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

## MODALITÀ DI REVOCA

La revoca, deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

## PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito [www.simcoconsulting.it](http://www.simcoconsulting.it) si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

## SCHEDE DI ISCRIZIONE

*Vi preghiamo di rispedire via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.*

Seminario: .....  
Rif.: ..... Data: ..... Quota di partecipazione: .....+ IVA

### Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:

**Nome** ..... **Cognome** .....

Funzione .....

Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione .....

### Azienda (alla quale intestare la fattura):

**Ragione Sociale**.....

Settore di attività .....

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

Tel. .... Fax .....

E-mail amministrativa.....

Partita IVA ..... Cod. Fisc. ....

### Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

**In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella**

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI** Si informa il Partecipante ai sensi del D. Lgs 196/03 che i propri Dati Personali riportati sulla scheda di iscrizione saranno trattati in forma automatizzata dalla SIMCO s.r.l. per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di SIMCO s.r.l.; il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia in mancanza di consenso, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è SIMCO s.r.l. Via Durando 38 Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). La comunicazione potrà pervenire via fax 0239325600 - tel.: 0239325605 - e-mail: simco@simcoconsulting.it