

Outsourcing e Trasporti

Il responsabile dei trasporti

Come deve operare l'ufficio trasporti per soddisfare le esigenze di efficienza senza penalizzare il Customer Service

L'importanza del trasporto è sempre maggiore in ogni tipo di azienda e l'incidenza che ha sui costi, sul livello di servizio al Cliente e sul valore aggiunto relativo al prodotto "globale" dell'azienda è riconosciuta dal Management.

Per ottenere valide prestazioni è indispensabile che il responsabile dell'ufficio trasporti e i suoi collaboratori siano sempre aggiornati sulle nuove tecniche e tecnologie che influenzano il modo di operare.

Il Responsabile dell'ufficio trasporti deve essere motivato a raggiungere sempre nuovi traguardi verso l'eccellenza del proprio comparto per incidere significativamente sia sui costi che sulla Customer Satisfaction.

Obiettivo del corso è quello di aggiornare il personale addetto all'ufficio trasporti su tutte le tecniche e le tecnologie indispensabili per poter adempiere al compito con la massima soddisfazione possibile.

Durata e costi

Durata : 2 giorni

5/6 marzo 2013 - 11/12 aprile 2013

24/25 ottobre 2013

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA EURO 1.300 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. **T06**

PROGRAMMA

• La moderna funzione logistica

Il servizio richiesto dal mercato
L'evoluzione della logistica verso la supply chain
Le strategie di costo e di servizio

• Il mondo del trasporto

Definizione e tipologie di trasporto
Il mercato in Italia
Gli attori
Le tipologie di automezzi e ITU
La normativa

• Organizzazione di un sistema di distribuzione fisica

Gli obiettivi del network distributivo
Costi Vs livello di servizio nella progettazione del network
Le tipologie di reti

• L'audit sulla distribuzione fisica-transporto

Perché fare un audit
Obiettivi di un audit
Come realizzare un audit

• Quale e/o quanti fornitori utilizzare

L'importanza di una scelta sempre difficile
Specialista o generalista?

• Come acquistare il trasporto: il tender

La metodologia
Quale tariffa utilizzare
Le voci di costo di trasporto
Le tipologie di tariffe
I costi accessori

Esempi e casi aziendali

• Il controllo dei costi e del servizio

L'importanza della misurazione
Il ciclo di controllo
KPI di costo e di servizio nel trasporto
Realizzazione di un cruscotto

Esempi e casi aziendali

• Gli strumenti software per l'organizzazione dei trasporti

Transportation Management System
SW per l'ottimizzazione delle percorrenze
Intelligent Transportation System
Altri sistemi di supporto

• Trasporto "verde"

Definizione
Le azioni da intraprendere

• Case history realizzate da SIMCO

→ A chi è indirizzato

Responsabile Ufficio Traffico
Responsabile Trasporti
Addetti alle Spedizioni

→ Obiettivi

- fornire una panoramica sul mondo del trasporto ed una metodologia per ottenere il Servizio richiesto al costo più conveniente
- aggiornare su tutte le tecniche e tecnologie indispensabili per chi opera in questo settore

Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008
N° 9175 SMC0
Settori: EA 35 – EA 37

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Posta SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi
Via Durando, 38 - 20158 Milano
Part.Iva/Cod. Fisc. 08570130156
Fax 0239325600
Telefono 0239325605
E-mail formazione@simcoconsulting.it
Web www.simcoconsulting.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

Bonifico intestato a Simco Srl

Banca Popolare di Milano
Sede - P.zza Meda 4, 20121 Milano
IBAN IT30 J 05584 01600000000053469
BIC SWIFT BPMIITMM300

Allegato assegno intestato a Simco Srl

SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

MODALITÀ DI REVOCA

La revoca, deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito www.simcoconsulting.it si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Vi preghiamo di rispedire via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.

Seminario:

Rif.: Data: Quota di partecipazione:+ IVA

Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:

Nome **Cognome**

Funzione

Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione

Azienda (alla quale intestare la fattura):

Ragione Sociale.....

Settore di attività

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

Tel. Fax

E-mail amministrativa.....

Partita IVA Cod. Fisc.

Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

In caso di Ente pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI Si informa il Partecipante ai sensi del D. Lgs 196/03 che i propri Dati Personali riportati sulla scheda di iscrizione saranno trattati in forma automatizzata dalla SIMCO s.r.l. per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di SIMCO s.r.l.; il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia in mancanza di consenso, non sarà possibile dar corso al servizio. In relazione ai Dati il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è SIMCO s.r.l. Via Durando 38 Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento). La comunicazione potrà pervenire via fax 0239325600 - tel.: 0239325605 - e-mail: simco@simcoconsulting.it