



S1 - GESTIRE UN TEAM DI PROGETTO

Leadership, motivazione, comunicazione, delega, gestione dei conflitti

| MILANO 2 GIORNI | |
|----------------------|-----------------------------|
| Date | Quota di partecipazione |
| 5-6 Aprile 2016 | Singola: 900€ + iva |
| 19-20 Settembre 2016 | Multipla: 800€ + iva |

Il raggiungimento degli obiettivi di performance dipende in larga misura dall'efficace costituzione e gestione del proprio team di lavoro. La gestione di un team, a sua volta, richiede competenze di tipo diverso, che vanno dal saper essere leader, al saper comunicare, persuadere, risolvere i problemi che si presentano, promuovere il cambiamento.

Obiettivo del corso è consolidare il know how sugli aspetti relazionali e comportamentali in ogni situazione di lavoro in team, ed in relazione alle caratteristiche e competenze distintive di ogni risorsa del team.

A chi è rivolto:

- Team Leader
- Project Manager/Program Manager
- Manager occasionalmente coinvolti nella realizzazione di progetti
- Responsabili di area che gestiscono gruppi di lavoro

Apprenderete a ...

- Migliorare lo stile manageriale in ogni situazione
- Motivare e coinvolgere il team anche in situazioni difficili
- Negoziare efficacemente le risorse
- Migliorare la capacità di gestione e risoluzione di situazioni conflittuali

Esercitazioni, Progetti e Case Studies:

- La gestione del tempo
- La comunicazione all'interno del team
- La motivazione dei collaboratori
- La gestione dei conflitti e la negoziazione efficace

I plus:

- Il corso ha un approccio pratico e concreto basato sull'analisi di situazioni reali e ricorrenti nelle varie fasi di lavoro in team
- Sono previsti test autodiagnostici per valutare le proprie capacità di leadership e persuasione
- Sarà dato ampio spazio ai role play ed al loro debriefing da parte del docente

S1 - GESTIRE UN TEAM DI PROGETTO

PROGRAMMA

Pianificare le risorse necessarie al lavoro in team

- Definire ruoli e responsabilità sulle attività: WBS, RAM, RACI Chart
- Precisare i profili e gli skill necessari e l'apporto di risorse esterne
- Identificare i vincoli logistici, ambientali e organizzativi delle risorse
- Pianificare esigenze di formazione, riconoscimenti, premi e criteri di dismissione delle risorse

Costituire il team

- Negoziare con i Manager funzionali le risorse necessarie
- Motivare le risorse pre-assegnate e operanti già su altri fronti
- Chiarire il contributo e corresponsabilizzare le persone
- Selezionare le risorse esterne (fornitori di servizi e prestazioni)
- Alimentare la fiducia reciproca e stabilire buoni rapporti interpersonali
- Le diverse fasi evolutive del gruppo di progetto

Gestire il team

- Costruire sulle differenze culturali, professionali e metodologiche
- Incoraggiare la partecipazione e il coinvolgimento di tutti i membri del team
- Motivare le persone per ottenere il massimo da ognuno
- Far corrispondere obiettivi di progetto e obiettivi individuali
- Impostare un sistema di comunicazione di gruppo per mantenere sotto controllo le attività
- Sapere come e quando delegare

- Attivare incontri e momenti di formazione specifici formali e informali
- Saper valutare le prestazioni dei membri del gruppo di lavoro
- Gestire i feedback, risolvere i problemi e coordinare le modifiche necessarie
- Progettare e gestire la riunione come strumento di lavoro
- Gestire preventivamente le indisponibilità di risorse
- Attivare azioni correttive

Esercitare la propria leadership nel team

- Le basi della leadership
- Come comportarsi con responsabilità e senza autorità
- Comprendere le dinamiche di potere all'interno del gruppo
- Come guidare i modi di procedere per ottenere il massimo risultato nel minor tempo possibile
- Adattare il proprio stile di management alle particolari situazioni e persone
- Utilizzare la persuasione per influenzare il processo decisionale del team

Gestire e superare i conflitti: la comunicazione efficace

- Come e quando intervenire per annullare l'impatto negativo di alcuni ruoli sulla produttività del gruppo
- Trasformare il conflitto in opportunità costruttiva
- Come individuare i segnali che preludono a situazioni difficili
- I diversi tipi di conflitto: di contenuto o di relazione